

HOTĂRÂREA NR. 34/2010
A ADUNĂRII GENERALE a GS1 Romania
privind nivelul taxelor de aderare si a taxelor anuale de licenta pentru anul 2011

Preambul

Pentru realizarea programelor profesionale propuse pentru anul 2011 și pentru activitățile curente ale Asociației GS1 România veniturile necesare sunt de 650.000 Euro (Anexa 1). Activitatea se va desfășura de către GS1 România în structura și cu parteneriatele prezentate în Anexa 2.

Membri înscriși, plătitori de taxe anuale de licenta GS1 pe 2010 sunt 1733. Dintre aceștia, 1.283 societăți sunt cu profil de productie, 91 mari societati distributie si comert si 359 societati utilizand codificari asociate (ISBN/ISSN) sau GLN. Creșterea neta ca număr de membri a fost de -5%. Pentru realizarea veniturilor menționate mai sus, contribuția anuala a membrilor pentru licenta GS1 2011 trebuie să fie in medie 360 Euro, iar taxa de aderare, în medie de 330 Euro.

Articolul 1. Avand in vedere efectele diferite ale utilizarii standardizarii in cazul diferitelor categorii de companii, taxa anuala de licenta GS1 pentru anul 2011 se stabilește la:

- A) 100 Euro pentru membrii abonați:
- per pachet 10 GLN
 - companii ce utilizează codificări asociate (ISBN/ISSN)
 - per pachet 20 promotii, cupoane
- B) 350 Euro pentru societatile cu profil de productie;
- C) 500 Euro pentru mari societati de distributie si comert, precum si pentru mari societati de retail.

Taxele anuale de licenta GS1 de la punctele B) si C) pot fi diminuate cu până la 50% prin hotărârea Biroului Executiv al Comitetului Director, în urma analizei atente a fiecărei situații în parte, în următoarele cazuri:

- înscrierea celui de-al doilea domeniu;
- aderarea în trimestrul IV.

Articolul 2. Taxa de aderare se fixează la:

- 200 Euro PFA, Asociatii familiale, Societati cu raspundere limitata cu capital social integral romanesc nou infiintate, sau societati avand cifra de afaceri in anul precedent sub 100.000 Euro (cf. Bilant avizat DGFP);
- 400 Euro celelalte situatii.

Articolul 3. Pentru societăți de publicitate se pot conveni regimuri barter contând că, în această formă, scad cheltuielile la cap. „Publicitate și marketing”.

Articolul 4. În cazuri cu totul justificate, cu aprobarea Comitetului Director, se poate accepta plata taxei de aderare la un termen convenabil pentru societatea candidată.

Membrul asociat nu va avea, în acest caz, drept de vot în Adunarea Generală până la data când va plăti această taxă. Taxa datorată este la nivelul aprobat pentru anul când a solicitat aderarea la organizatia GS1.

Articolul 5. GS1 reface o rezervă de continuitate în anul 2011 de 40.000 Euro.

Articolul 6. Pentru domeniile: aliniere date, promovare EPC și trasabilitate, teme tehnice încredințate Centrului de Soluții al GS1, cheltuielile sunt cuprinse la pozițiile 4, 5 și 6 din BVC al GS1/2011.

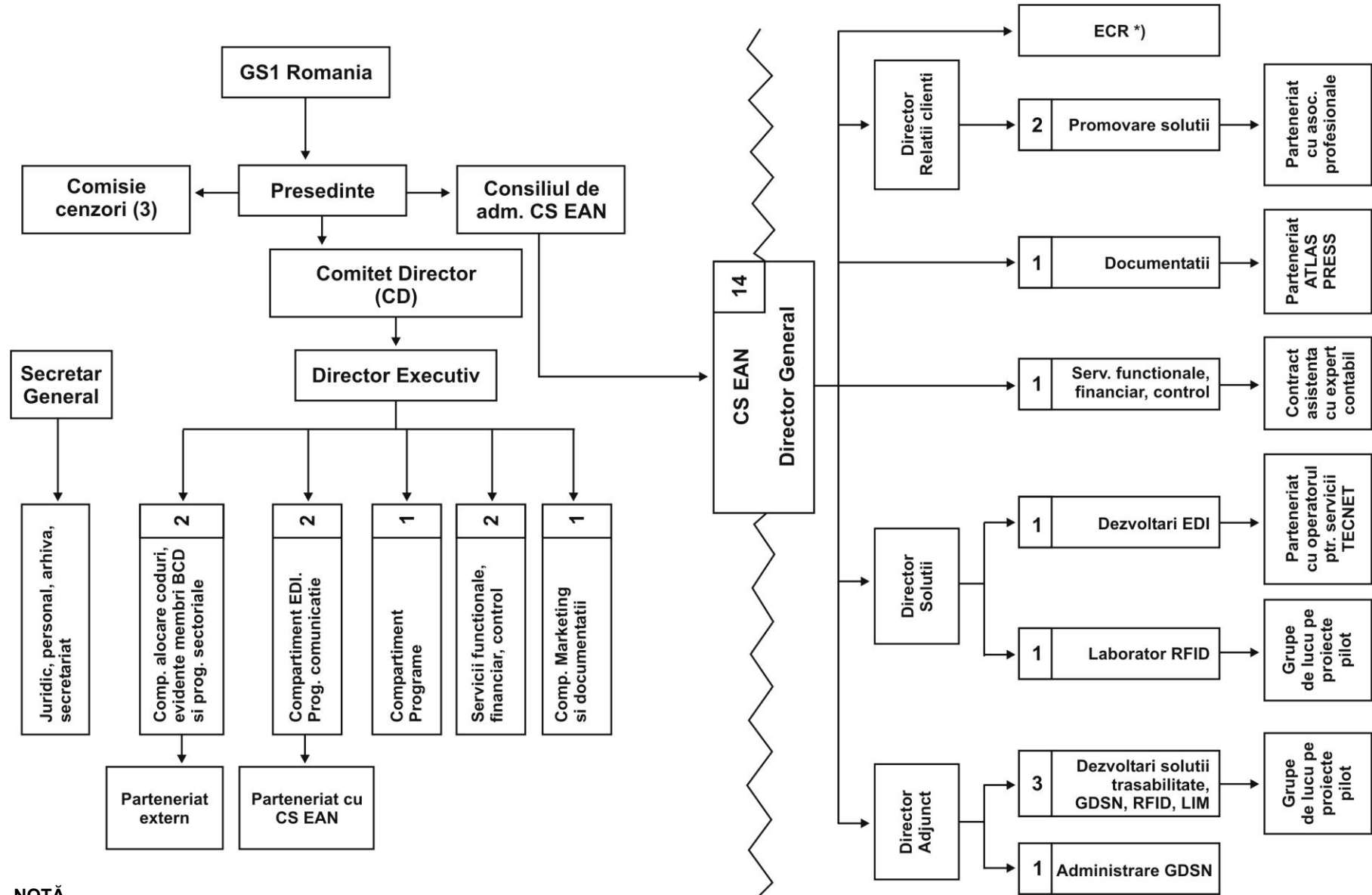
Articolul 7. Repartizarea contribuției din taxe pe activitățile de bază ale GS1 România este reflectată în tabelul din Anexa 3. Anexa 3 poate face parte din contractele de utilizare pe 2011, atât pentru membrii noi cât și pentru cei vechi.

Articolul 8. Se aproba atragerea de venituri suplimentare din dezvoltarea de programe profesionale și de marketing pentru societățile membre, din consultanța profesională specifică și training-uri dedicate, din verificarea de coduri în laboratorul propriu, din atestări specifice sau generarea de masterfilme.

BVC/2011 GS1 Romania

Cheltuieli		
Cap. 1	A. Cheltuieli cu sediul social	60.000 Euro
	B. Cheltuieli cu utilități, poștă, telefon, internet	30.000 Euro
Cap. 2	A. Cheltuieli salariale (pentru activități desfășurate direct de referenții asociației)	165.000 Euro
	B. Rezerva de continuitate conf. HAG 5/1997 (aprox. 25% din fondul de salarii)	40.000 Euro
Cap. 3	Cheltuieli pentru licența internațională și reprezentare	
	A. Taxe externe de licență către GS1, EPCglobal și GS1 în Europe (aprox. 12% din venituri)	80.000 Euro
	B. Participare la manifestările GS1 (Adunare Generală, MOMM), GS1 în Europe (aproximativ 12 întâlniri pe an)	35.000 Euro
Cap. 4	Cheltuieli cu documentație tehnică și reviste: versiuni noi pentru manualele de alocare coduri, folosire GS1-128, EPC și eCom, reviste INFO (4 numere), revista INFO Supliment (6 numere)	50.000 Euro
Cap. 5	Cheltuieli pentru aliniere date și administrare rețele; programe de menținere și dezvoltare a bazei tehnice pentru servirea membrilor GS1	80.000 Euro
Cap. 6	Cheltuieli în cadrul programelor sectoriale E-TRASABILITATE, SANITAS, TRANS pentru aplicații pilot, consultanță și seminarii itinerante, inclusiv documentații de implementare	90.000 Euro
Cap. 7	Cheltuieli de marketing și publicitate (aparitii în publicații de specialitate, mailing-uri și pliante pentru informarea unor segmente țintă ale comunității de afaceri din România)	35.000 Euro
Cap. 8	Cheltuieli cu perfecționarea personalului și managementul calității	10.000 Euro
		TOTAL: 675.000 Euro
	Venituri	
	Conform art.1&2	675.000 Euro

Organigrama GS1 România



NOTĂ

*) Mișcarea ECR Romania are programe profesionale stabilite de bordul propriu și finanțare din taxe stabilite de acesta și suportate de membrii fondatori, componenți permanenți neeligibili ai bordului; secretariatul ECR și directorul executiv se indemnizează din fondurile astfel constituite și se asigură cu contracte manageriale anuale. Grupele de lucru sunt constituite din voluntari nesalarizați, desemnați de societățile membre aderente la mișcarea ECR.

GS1 Romania va funcționa în anul 2011 cu compartimentele figurate în anexa 2, sarcinile de munca fiind precizate în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume compartiment	Sarcini de baza
1.	Standarde codificare	<ul style="list-style-type: none"> - asigură interfața cu membrii organizației pentru rezolvarea cererilor de codificare și analiza calității imprimării simbolurilor; - emite certificate de complianța GS1 pentru codificarea articolelor și locațiilor; - menține la zi bazele de date cu informația despre produsele codificate; - asigură legătura cu companiile de servicii din piața în vederea aplicării corecte a standardelor GS1 în domeniul codificării.
2.	Standarde comunicatii	<ul style="list-style-type: none"> - asigură interfața cu membrii organizației pentru rezolvarea problemelor legate de comunicația electronică EDI; - participă la grupele de lucru formate de utilizatori în vederea stabilirii formatelor acceptate pentru diferitele mesaje comerciale; - asigură legătura cu companiile din piața în vederea aplicării corecte a standardelor GS1 în domeniul comunicațiilor EDI; - se ocupă de dezvoltarea serviciilor de mesagerie standardizată către membrii comunității GS1 Romania.
3.	Programe	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea și consolidarea poziției Sistemului GS1; - îmbunătățirea imaginii Sistemului GS1 și a percepției sale de către mediul de afaceri și societate, în general prin prezentări, facilitarea apariției de articole în presa scrisă și emisiuni de radio sau televiziune; - urmărește realizări legislative, organizaționale și tehnice ce sunt fundamentate de utilizarea Sistemului GS1; - stabilește contacte cu noi sectoare ale mediului economic și cu autoritățile statului în vederea promovării strategiei GS1 - asigură conducerea proiectelor încredințate.
4.	Juridic	<ul style="list-style-type: none"> - se ocupă de validarea dosarelor de înscriere, această activitate fiind necesară pentru stabilirea bonității viitorilor membri; - ține evidența la zi cu situația juridică a membrilor și a contactelor; - se ocupă de recuperarea creanțelor organizației; - ține la zi forma contractelor și propune schimbarea acestora în condițiile în care situația din piața sau legile o cer; - asigură interfața organizației în probleme juridice - legătura cu instanțele în vederea reprezentării organizației în diferite situații juridice.
5.	Marketing si documentatii	<ul style="list-style-type: none"> - asigura informarea membrilor despre activitatea asociatiei, direct sau prin intermediul mass-mediei (stiri, comunicate, interviuri); - propunerea, crearea si implementarea de solutii noi, in acord cu cererea de pe piata; - asigură elaborarea planului educațional pe anul în curs; - asigură planificarea acțiunilor de training și convocarea auditorului; - propune realizarea de noi documentații sau modificarea/adăugirea celor existente.
6.	Financiar-contabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea mentinerii evidențelor finaciar contabile conform legislației în vigoare.

Salariul mediu brut pentru personalul de specialitate atât în Asociația GS1 Romania cât și în Centrul de Soluții se propune la 1000 € / lună. Funcția de director executiv va fi cumulată de președinte sau un vicepreședinte GS1 reprezentant al unei societăți din București, având posibilitatea desfășurării activității sale principale în această funcție.

**Modul de repartizare mediu al contribuției membrilor rezultata
din taxele anuale de licența GS1 și din taxele de aderare
pe activitățile de bază ale GS1 ROMÂNIA**

Nr. crt.	ACTIVITATE	Realizat pe seama taxei anuale de licența GS1 (în Euro)	Realizat pe seama taxei de aderare (în Euro)
1.	Acreditare GS1	50	20/75
2.	Licență EPC	50	25
3.	Administrare licență GS1	120	30/75
4.	Inscriere în baza de date internatională GEPIR	30	25
5.	Administrare conectare Global Registry	30/80	0/50
6.	Cheltuieli de reprezentare	10	25
7.	Elaborare documentații	10	25
8.	Servicii oferite membrilor (cap. 4, 5, 6 din BVC/2011)	50/150	50/100

TOTAL: 350/500 Euro 200/400 Euro