

**HOTĂRÂREA NR. 37/2011**  
**a Adunării Generale a GS1 Romania**  
**privind nivelul taxelor de aderare și a taxelor anuale de licență**  
**pentru anul 2012**

**Preambul**

Pentru realizarea programelor profesionale propuse pentru anul 2012 și pentru activitățile curente ale Asociației GS1 România veniturile necesare sunt de 675.000 Euro (Anexa 1). Activitatea se va desfășura de către GS1 România în structura și cu parteneriatele prezentate în Anexa 2.

Membri înscriși, plătitori de taxe anuale de licență GS1 pe 2011 sunt 1693. Dintre aceștia, 1.170 societăți sunt cu profil de producție, 151 mari societăți de distribuție și comerț, 246 societăți utilizând codificări asociate (ISBN/ISSN) și 126 GLN. Creșterea netă ca număr de membri a fost de -2%. Pentru realizarea veniturilor menționate mai sus, contribuția anuală a membrilor pentru licența GS1 2012 trebuie să fie în medie 360 Euro, iar taxa de aderare în medie de 330 Euro.

**Articolul 1.** Având în vedere efectele diferite ale utilizării standardizării în cazul diferitelor categorii de companii, taxa anuală de licență GS1 pentru anul 2012 se stabilește la:

A) 100 Euro pentru membrii abonați:

- per pachet 10 GLN;
- companii ce utilizează codificări asociate (ISBN/ISSN);
- per pachet 20 promoții, cupoane.

B) 350 Euro pentru societățile cu profil de producție;

C) 500 Euro pentru mari societăți de distribuție și comerț, precum și pentru mari societăți de retail.

Taxele anuale de licență GS1 de la punctele B) și C) pot fi diminuate cu până la 50% prin hotărârea Biroului Executiv al Comitetului Director, în urma analizei atente a fiecărei situații în parte, în următoarele cazuri:

- înscrierea celui de-al doilea domeniu;
- aderarea în trimestrul IV.

**Articolul 2.** Taxa de aderare se fixează la:

- 200 Euro pentru PFA, asociații familiale, societăți cu răspundere limitată cu capital social integral românesc nou înființate, sau societăți având cifra de afaceri în anul precedent sub 100.000 Euro (cf. Bilanț avizat DGFP);
- 400 Euro pentru celelalte situații.

**Articolul 3.** Pentru societăți de publicitate se pot conveni regimuri barter contând că, în această formă, scad cheltuielile la cap. „Marketing și documentații”.

**Articolul 4.** În cazuri cu totul justificate, cu aprobarea Comitetului Director, se poate accepta plata taxei de aderare la un termen convenabil pentru societatea candidată.

Membrul asociat nu va avea, în acest caz, drept de vot în Adunarea Generală până la data când va plăti această taxă. Taxa datorată este la nivelul aprobat pentru anul când a solicitat aderarea la organizația GS1.

**Articolul 5.** GS1 reface o rezervă de continuitate în anul 2012 de 35.000 Euro.

**Articolul 6.** Pentru domeniile: aliniere date, promovare EPC și trasabilitate, teme tehnice încredințate Centrului de Soluții al GS1, cheltuielile sunt cuprinse la pozițiile 5, 6 și 7 din BVC al GS1/2012.

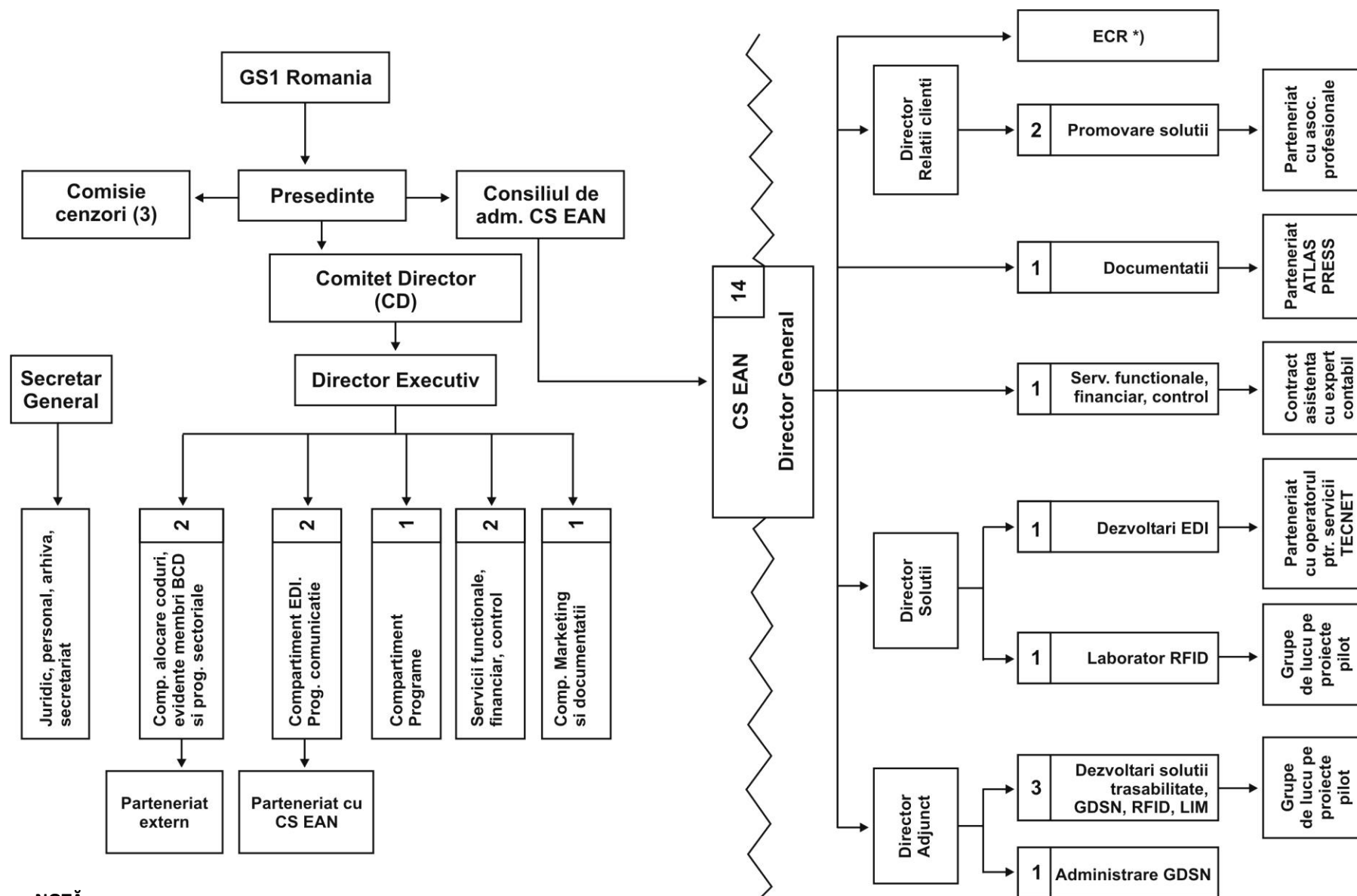
**Articolul 7.** Repartizarea contribuției din taxe pe activitățile de bază ale GS1 Romania este reflectată în tabelul din Anexa 3.

**Articolul 8.** Se aprobă atragerea de venituri suplimentare din dezvoltarea de programe profesionale și de marketing pentru societățile membre, din consultanță profesională specifică și training-uri dedicate, din verificarea de coduri de bare în laboratorul propriu, din atestări specifice sau generarea de master-filme.

### **BVC/2012 GS1 Romania**

<b>Cheltuieli</b>		
Cap. 1	A. Cheltuieli cu sediul social	50.000 Euro
	B. Cheltuieli cu utilități, poștă, telefon, internet	30.000 Euro
Cap. 2	A. Cheltuieli salariale (pentru activități desfășurate direct de referenții asociației)	180.000 Euro
	B. Rezerva de continuitate conf. HAG 36/2011 (aprox. 20% din fondul de salarii)	35.000 Euro
Cap. 3	Cheltuieli pentru licență internațională și reprezentare:	
	A. Taxe externe de licență către GS1, EPCglobal și GS1 in Europe (aproximativ 12% din venituri)	65.000 Euro
	B. Participare la manifestările GS1 (Adunare Generală, MOMM), GS1 in Europe (aproximativ 5 întâlniri pe an)	40.000 Euro
Cap. 4	Cheltuieli cu documentație tehnică și reviste: versiuni noi pentru manualele de alocare coduri, utilizare GS1-128, EPC și eCom, reviste INFO (4 numere), revista INFO Supliment (6 numere)	25.000 Euro
Cap. 5	Cheltuieli pentru aliniere date și administrare rețele; programe de menținere și dezvoltare a bazei tehnice pentru servirea membrilor GS1	50.000 Euro
Cap. 6	Creare ONS naționale pentru interconectarea în rețeaua globală F-ONS	60.000 Euro
Cap. 7	Cheltuieli în cadrul programelor sectoriale E-TRASABILITATE, SANITAS, TRANS pentru aplicații pilot, consultanță și seminarii itinerante, inclusiv documentații de implementare	90.000 Euro
Cap. 8	Cheltuieli de marketing și publicitate (aparitii în publicații de specialitate, mailing-uri și pliante pentru informarea unor segmente țintă ale comunității de afaceri din România)	30.000 Euro
Cap. 9	Cheltuieli cu perfecționarea personalului și managementul calității	20.000 Euro
		<b>TOTAL: 675.000 Euro</b>
	<b>Venituri</b>	
	Conform art. 1 & 2	<b>675.000 Euro</b>

## Organigrama GS1 România



## NOTĂ

\*) Mișcarea ECR Romania are programe profesionale stabilite de bordul propriu și finanțare din taxe stabilite de acesta și suportate de membrii fondatori, componenți permanenți neeligibili ai bordului; secretariatul ECR și directorul executiv se indemnizează din fondurile astfel constituite și se asigură cu contracte manageriale anuale. Grupele de lucru sunt constituite din voluntari nesalarizați, desemnați de societățile membre aderente la mișcarea ECR.

GS1 Romania va funcționa în anul 2012 cu compartimentele figurate în anexa 2, sarcinile de muncă fiind precizate în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume compartiment	Sarcini de bază
1.	<b>Standarde codificare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură interfața cu membrii organizației pentru rezolvarea cererilor de codificare și analiza calității imprimării simbolurilor;</li> <li>- emite certificate de complianță GS1 pentru codificarea articolelor și locațiilor;</li> <li>- menține la zi bazele de date cu informația despre produsele codificate;</li> <li>- asigură legătura cu companiile de servicii din piață în vederea aplicării corecte a standardelor GS1 în domeniul codificării.</li> </ul>
2.	<b>Standarde comunicații</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură interfața cu membrii organizației pentru rezolvarea problemelor legate de comunicația electronică EDI;</li> <li>- participă la grupele de lucru formate de utilizatori în vederea stabilirii formatelor acceptate pentru diferitele mesaje comerciale;</li> <li>- asigură legătura cu companiile din piață în vederea aplicării corecte a standardelor GS1 în domeniul comunicațiilor EDI;</li> <li>- se ocupă de dezvoltarea serviciilor de mesagerie standardizată către membrii comunității GS1 Romania.</li> </ul>
3.	<b>Programe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea și consolidarea poziției Sistemului GS1;</li> <li>- îmbunătățirea imaginii Sistemului GS1 și a percepției sale de către mediul de afaceri și societate, în general prin prezentări, facilitarea apariției de articole în presa scrisă și emisiuni de radio sau televiziune;</li> <li>- urmărește realizări legislative, organizaționale și tehnice ce sunt fundamentate de utilizarea Sistemului GS1;</li> <li>- stabilește contacte cu noi sectoare ale mediului economic și cu autoritățile statului în vederea promovării strategiei GS1;</li> <li>- asigură conducerea proiectelor încredințate.</li> </ul>
4.	<b>Juridic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se ocupă de validarea dosarelor de înscriere, această activitate fiind necesară pentru stabilirea bonității viitorilor membri;</li> <li>- ține evidența la zi cu situația juridică a membrilor și a contactelor;</li> <li>- se ocupă de recuperarea creanțelor organizației;</li> <li>- ține la zi forma contractelor și propune schimbarea acestora în condițiile în care situația din piață sau legile o cer;</li> <li>- asigură interfața organizației în probleme juridice;</li> <li>- asigură legătura cu instanțele în vederea reprezentării organizației în diferite situații juridice.</li> </ul>
5.	<b>Marketing și documentații</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură informarea membrilor despre activitatea asociației, direct sau prin intermediul mass-mediei (știri, comunicate, interviuri);</li> <li>- propunerea, crearea și implementarea de soluții noi, în acord cu cererea de pe piață;</li> <li>- asigură elaborarea planului educațional pe anul în curs;</li> <li>- asigură planificarea acțiunilor de training și convocarea auditorului;</li> <li>- propune realizarea de noi documentații sau modificarea/adăugirea celor existente.</li> </ul>
6.	<b>Financiar-contabilitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură menținerea evidențelor financiar-contabile conform legislației în vigoare.</li> </ul>

Salariul mediu brut pentru personalul de specialitate atât în Asociația GS1 Romania, cât și în Centrul de Soluții, se propune la 1000€ / lună. Funcția de director executiv va fi cumulată de președinte sau un vicepreședinte GS1 reprezentant al unei societăți din București, având posibilitatea desfășurării activității sale principale în această funcție.

**Modul de repartizare mediu al contribuției membrilor  
rezultată din taxele anuale de licență GS1 și din taxele de aderare  
pe activitățile de bază ale GS1 ROMÂNIA**

Nr. crt.	Activitate	Realizat pe seama taxei anuale de licență GS1 (în Euro)	Realizat pe seama taxei de aderare (în Euro)
1.	Acreditare GS1	50	20/75
2.	Licență EPC	50	25
3.	Administrare licență GS1	120	30/75
4.	Înscriere în baza de date internațională GEPIR	30	25
5.	Administrare conectare Global Registry	30/80	0/50
6.	Cheltuieli de reprezentare	10	25
7.	Elaborare documentații	10	25
8.	Servicii oferite membrilor (cap. 4, 5, 6, 7 din BVC/2012)	50/150	50/100

TOTAL:

350/500 Euro

200/400 Euro